



LOMAHAKEMUS

HUOMIO!

Lomat tulisi sijoittaa koulun loma-aikoihin. Loman takia ei järjestetä ylimääräisiä kokeita ja oppitunneilta poissaolo vaikuttaa kurssin arviointiin.

HAKEMUS	Opiskelijan nimi		Ryhmä
	Lähiosoite		
	Postinumero ja -osoite		Opiskelijan oma puh.nro
	Huoltajan nimi (jos opiskelija alle 18 v.)		Huoltajan puh.nro kotiin
	Loma-ajankohta	Loman syy	
	Koulutehtävien hoito loman aikana:		
	Päiväys	Huoltajan allekirjoitus: _____ Opiskelijan allekirjoitus: _____	

OPETTAJAN LAUSUNTO	Kurssi	Opettaja	Kurssitehtävät loman aikana
REHTORIN PÄÄTÖS	<input type="checkbox"/>	Hyväksytään	
	<input type="checkbox"/>	Hylätään	
	Päiväys	Allekirjoitus	
		rehtori Johannes Rinkinen, 044 797 6869	
LOMAKKEEN KÄYTTÖ	Rehtori myöntää seitsemää (7) kalenteripäivää pidemmät lomat. Hakija täyttää lomakkeen, pyytää opettajien lausunnot ja hakee rehtorilta päätöksen. Opiskelija vie myönteisen päätöksen ryhmänohjaajalle. Hakemus tulee tehdä viimeistään kaksi viikkoa ennen pidettävää lomaa.		